****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ВОЛХОВ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

**от 10 октября 2019 года № 7**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области**  |

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Волхов, в целях урегулирования организационных и процедурных вопросов деятельности, Совет депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области

 **решил:**

1. Внести и утвердить следующие изменения в Регламент Совета депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования город Волхов от 28.12.2010 года № 82 (в редакции решений от 28.11.2014 года № 18, от 29.06.2015 года № 47):

1.1. **Часть 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:**

«1. Структура Совета депутатов включает в себя следующие постоянные органы и структурные подразделения и должности:

- заседание Совета депутатов,

- глава муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – глава МО город Волхов), исполняющий полномочия председателя Совета депутатов,

- заместитель главы МО город Волхов (далее – заместитель главы),

- постоянные комиссии Совета депутатов,

- фракции Совета депутатов,

- аппарат Совета депутатов.

Совет депутатов самостоятельно определяет и устанавливает свою структуру.».

1.2. **Пункт 4.5** **части 4 статьи 7** **изложить в следующей редакции:**

«4.5. осуществляет руководство и организует работу аппарата Совета депутатов, утверждает Положение об аппарате Совета депутатов, его структуру и штатное расписание, назначает и освобождает от должности сотрудников аппарата, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к сотрудникам аппарата. Осуществляет руководство подготовкой заседания Совета депутатов и вопросов, отнесенных к ведению Совета депутатов;».

1.3. **Часть 1 статьи 12 изложить в следующей редакции:**

«1. В целях организационного, правового, информационного и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов создается структурное подразделение – аппарат Совета депутатов.

Структура аппарата Совета депутатов, штатная численность, права, обязанности, гарантии трудовых прав работников аппарата и иные вопросы организации деятельности аппарата определяются правовыми актами главы МО город Волхов.

Аппарат Совета депутатов организует доступ к информации о деятельности Совета депутатов в порядке, утвержденном правовым актом главы МО город Волхов.

Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов, перечень сведений о деятельности, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования, а также регламент обновления информации, устанавливаются правовым актом главы МО город Волхов.».

1.4. **Часть 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:**

«2. Проект повестки заседания формируется главой МО город Волхов совместно с председателями постоянных комиссий и направляется аппаратом Совета депутатов всем депутатам не позднее, чем за 3 календарных дня до дня заседания со всеми проектами решений.».

1.5. **Часть 1 статьи 22 изложить в следующей редакции:**

«1. Проект решения вносится лицами, указанными в статье 19 настоящего Регламента в письменной форме с сопроводительным письмом на имя главы МО город Волхов путем направления его в аппарат Совета депутатов не позднее, чем за 7 календарных дней до дня заседания Совета депутатов.».

1.6. **Статью 23 изложить в следующей редакции:**

«Статья 23.

1. Все проекты решений подлежат правовой экспертизе в аппарате Совета депутатов. В случае признания проекта решения соответствующим требованиям законодательства проект включается в повестку заседания Совета депутатов, в противном случае материалы направляются на доработку или раздаются депутатам с заключением аппарата Совета депутатов о несоответствии представленного проекта требованиям действующего законодательства.

2. Проекты решений нормативного характера, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, связанные с распределением бюджетных средств, управлением муниципальной собственностью, регламентирующие контрольные, разрешительные, регистрационные, юрисдикционные полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления, подлежат экспертизе на предмет выявления коррупционных факторов (антикоррупционной экспертизе). Антикоррупционная экспертиза в отношении иных проектов решений проводится по поручению главы МО город Волхов.

Антикоррупционная экспертиза осуществляется при проведении правовой экспертизы указанных проектов в аппарате Совета депутатов в порядке, установленном главой МО город Волхов.».

1.7. **Часть 4 статьи 30 изложить в следующей редакции:**

«4. Регистрация присутствующих депутатов и иных лиц, контроль за допуском в зал заседаний и соблюдением расположения в зале участников заседания, предусмотренные настоящим Регламентом, а также ведение протокола заседания осуществляется работниками аппарата Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов разрешается аудио- и видеозапись, производимая представителями средств массовой информации, работниками аппарата Совета депутатов, администрации муниципального района.».

1.8. **Абзац 2 статьи 38 изложить в следующей редакции:**

«По требованию депутатов, не имеющих возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений передаются в аппарат Совета депутатов для включения в протокол заседания Совета депутатов.».

1.9. **Абзац 2 части 1 статьи 40 изложить в следующей редакции:**

«Подсчет голосов по каждому вопросу осуществляется аппаратом Совета депутатов. По окончании голосования председательствующий объявляет его результаты в следующем порядке: «за», «против», «воздержались», и оглашает результаты голосования: «решение принято» или «решение не принято».».

1.10. **Части 2, 3 статьи 44 изложить в следующей редакции:**

«2. Поправки к проекту, принятому за основу, представляются в аппарат Совета депутатов в письменном виде до окончания установленного на заседании срока.

Поправки должны быть оформлены на отдельном листе и подписаны автором поправки. Подача поправки с нарушением порядка подачи и сроков является основанием для ее отклонения.

Аппарат Совета депутатов оформляет сводный текст поправок к проекту решения, принятого за основу.

Сводный текст поправок, а также заключение аппарата Совета депутатов на поправки, представляются депутатам Совета депутатов в срок, установленный процедурным решением.

3. При проведении голосования по поправкам устанавливается следующая процедура:

- председательствующий или представитель аппарата Совета депутатов оглашает текст поправки (с этого момента какие-либо изменения текста поправки не допускаются);

- даются комментарии представителя аппарата Совета депутатов, автора (авторов) поправки;

- ставится на голосование вопрос о внесении в текст статьи (пункта, подпункта) проекта решения, принятого за основу, поправки, изменяющей ее редакцию.

Поправка ставится на голосование, если она не снята ее авторами.».

1.11. **Абзац 1 части 1 статьи 47 изложить в следующей редакции:**

«1. Текст решения, принятого Советом депутатов, оформляется аппаратом Совета депутатов на специальном бланке.».

1.12. **Часть 4 статьи 47 изложить в следующей редакции:**

«4. Распространение принятых решений, подписанных главой МО город Волхов, осуществляется аппаратом Совета депутатов на бумажном носителе и (или) в электронном виде.».

1.13. **Часть 2 статьи 49 изложить в следующей редакции:**

«2. Протокол заседания оформляется сотрудниками аппарата Совета депутатов в десятидневный срок и подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов. Подписанный экземпляр протокола заседания и приложения к нему храниться в аппарате Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов данного созыва, и по истечении установленного срока сдается в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства на постоянное хранение.

Протоколы заседаний Совета депутатов и его органов предоставляются для ознакомления депутатам Совета депутатов по их требованию.».

1.14. **Статью 55 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Аппарат Совета депутатов обеспечивает главу МО город Волхов информацией о выполнении поручений, требований, рекомендаций, содержащихся в правовых актах, принятых Советом депутатов.»

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в сетевом издании «ВолховСМИ».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования

город Волхов

Волховского муниципального района

Ленинградской области Арутюнян А.Ю.