

**Глава**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 февраля 2020 года № 3-п**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации Волховского муниципального района, председателя Контрольно-счётного органа Волховского муниципального района и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов Волховского муниципального района, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования** |

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областными законами Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местного администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Волховского муниципального района

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации Волховского муниципального района, председателя Контрольно-счётного органа Волховского муниципального района и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов Волховского муниципального района, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «ВолховСМИ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Волховского муниципального района

Ленинградской области Кафорин С.А.

Утверждено

постановлением главы

Волховского муниципального района

от 27 февраля 2020 года № 3-п

Приложение

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации Волховского муниципального района, председателя Контрольно-счётного органа Волховского муниципального района и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов Волховского муниципального района, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) главы администрации Волховского муниципального района, председателя Контрольно-счётного органа Волховского муниципального района и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов Волховского муниципального района, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее по тексту – лица, замещающие должности муниципальной службы) на официальных сайтах органов местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма Сведения, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=6E79683C346AF5B1A323A2E99FE9EA2825D4F0CCBDBFD3391105A19F21AC4920C557C3EE3A9A617BC99494AEA3E82AC6A73053D089CE02A0a3s8L) настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного областным законодательством для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов, размещаются на официальном сайте лицом, ответственным за размещение в Совете депутатов, по форме согласно Приложению 1к настоящему Порядку, сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2 - по форме согласно Приложению 2к настоящему Порядку.

таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=0EC415B132E83927BF8988B40259D14CE258B3DC46F42812382C9A30ADA1469D855F7EF73C40BDDE3DD9B420E6A1B3895C04369E8BC64CB5yBh6L) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=0EC415B132E83927BF8988B40259D14CEA53B9D445FE751830759632AAAE198A821672F63C40BDD83786B135F7F9BC8E471A3F8997C44DyBhDL) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=0EC415B132E83927BF8988B40259D14CE258B2DB46F12812382C9A30ADA1469D855F7EF73C40BDDA3DD9B420E6A1B3895C04369E8BC64CB5yBh6L).

4. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой об их приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляются главой администрации Волховского муниципального района в адрес главы Волховского муниципального района и отдел муниципальной службы и кадров администрации Волховского муниципального района в срок, не превышающим 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного областным законодательством для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=6E79683C346AF5B1A323A2E99FE9EA2825D4F0CCBDBFD3391105A19F21AC4920C557C3EE3A9A617BC99494AEA3E82AC6A73053D089CE02A0a3s8L) настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного областным законодательством для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых главой администрации Волховского муниципального района, размещаются на официальном сайте исполнительно-распорядительного органа муниципального района ответственным специалистом за размещение в администрации Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно Приложению 1к настоящему Порядку, сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2 - по форме согласно Приложению 2к настоящему Порядку.

5. Сведения, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=6E79683C346AF5B1A323A2E99FE9EA2825D4F0CCBDBFD3391105A19F21AC4920C557C3EE3A9A617BC99494AEA3E82AC6A73053D089CE02A0a3s8L) настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного областным законодательством для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых председателем Контрольно-счётного органа Волховского муниципального района, размещаются на официальном сайте Контрольно-счётного органа Волховского муниципального района лицом, ответственным за размещение в Контрольно-счётном органе Волховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно Приложению 1к настоящему Порядку, сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2 - по форме согласно Приложению 2к настоящему Порядку.

6. Сведения, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=6E79683C346AF5B1A323A2E99FE9EA2825D4F0CCBDBFD3391105A19F21AC4920C557C3EE3A9A617BC99494AEA3E82AC6A73053D089CE02A0a3s8L) настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного областным законодательством для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Совете депутатов, размещаются на официальном сайте лицом, ответственным за размещение в Совете депутатов, по форме согласно Приложению 1к настоящему Порядку, сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2 - по форме согласно Приложению 2к настоящему Порядку.

7.  Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются общероссийским средствам массовой информации на основании их запроса с учетом положений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

8. В случае поступления в адрес главы муниципального района от общероссийского средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=6E79683C346AF5B1A323A2E99FE9EA2825D4F0CCBDBFD3391105A19F21AC4920C557C3EE3A9A617BC99494AEA3E82AC6A73053D089CE02A0a3s8L) настоящего Порядка, лицо, ответственное за противодействие коррупции в аппарате Совета депутатов:

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в семидневный срок со дня поступления запроса предоставляет общероссийскому средству массовой информации запрашиваемые сведения в случае их отсутствия на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений на официальных сайтах органов местного самоуправления Волховского муниципального района и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Представленные председателем Контрольно-счётного органа Волховского муниципального района и муниципальными служащими Совета депутатов Волховского муниципального района справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой администрации Волховского муниципального района, хранятся в личном деле каждого лица, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов в течение трех лет с момента их подачи в адрес главы Волховского муниципального района. По истечении установленного срока копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат передачи в архив.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение 1 к Порядку**  Форма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о доходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20 \_\_ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных лицом, замещающим муниципальную должность Волховского муниципального района Ленинградской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения\*(1) | | | | Должность лица, представившего сведения\*(2) | | | | Декларированный годовой доход за 20 \_\_\_ год (руб.) | | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | |
| объекты недвижимого имущества | | | | транспортные средства (вид, марка) | | | вид объектов недвижимого имущества | площадь (кв. м) | страна расположения | |
| вид объектов недвижимого имущества\*(3) | | площадь (кв. м) | страна расположения\*(4) |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  | |
| Супруга (супруг) | | | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  | |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) | | | |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) | | | |  | (подпись) | | | |
| « |  | » |  | | 20 |  | г. | | | |  | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) | | | |  | (подпись) | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указывается только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

\*(2) Указывается должность лица, представившего сведения.

\*(3) Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т. д.

\*(4) Указывается Россия или иная страна (государство).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к Порядку  Форма | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за период с 1 января по 31 декабря 20 \_\_ года | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лицо, совершившее сделку\* | | | | | | Предмет сделки | | | | Сумма сделки (тыс. руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | | | | | | |
| Лицо, представившее сведения | | | | | |  | | | |  |  | | | | | | |
| Супруг (супруга)\*\* | | | | | |  | | | |  |  | | | | | | |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)\*\* | | | | | |  | | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) | | | |  | | (подпись) | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) | | | |  | | (подпись) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Нужное подчеркнуть.

\*\* Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.